

FINALES ZONES EN PRÉSENTIEL

15^E ÉDITION

Guide de l'organisateur



Ce document est à destination des organisateurs ayant accepté ou désirant organiser une finale zone du jeu des Petits champions de la lecture à l'étranger au format physique.

Les finales zones 2027 au format physique ont lieu entre le samedi 6 février et le dimanche 28 mars 2027.



Le règlement de la 15^e édition du jeu de lecture à voix haute les Petits champions de la lecture a prévu l'organisation de finales zones au format vidéo. Cependant, l'association laisse ouvertes les alternatives d'initiatives locales, ainsi une finale zone peut se dérouler en présentiel sous réserve que l'organisateur de cette finale s'assure de la logistique et du financement associé de cet événement, à savoir :

- Le voyage aller-retour de chaque finaliste, accompagné par un adulte accompagnateur (parent et/ou enseignant du finaliste si les parents indisponibles formalisent un accord) de leur domicile au lieu de la finale : avion ou train ou car + transferts éventuels.
- Si besoin, le logement de chaque finaliste et d'un adulte accompagnateur à l'hôtel pour 1 ou 2 nuits.
- L'achat éventuel de lots distribués aux finalistes.

Qui ? L'EN de zone ou les volontaires désignés par l'EN de zone lui-même pour organiser une finale zone en présentiel, soit des bibliothécaires, médiathécaires, responsables de structures culturelles et lieux institutionnels, libraires, enseignants, conseillers pédagogiques ou tout autre médiateur du livre.

Où ? Vous pouvez organiser votre finale zone en présentiel au sein d'un Institut français, de bibliothèques/médiathèques, de lieux institutionnels (ambassades), de lieux culturels ou monuments (musées, théâtres, cinémas, châteaux, abbayes), de lieux scolaires (écoles primaires, collèges, lycées) et autres lieux pouvant accueillir du public.

Comment ?

- Créez votre compte Organisateur ou connectez-vous sur votre compte existant sur le site www.lespetitschampionsdelalecture.fr.
- Allez dans l'onglet « *J'organise une finale* » et indiquez-y le lieu et les dates auxquelles vous pourriez accueillir la finale (de préférence hors temps scolaire, un mercredi ou un samedi). Faites attention aux périodes de vacances scolaires : aucune proposition de date au cours de celles-ci ne pourra être acceptée.
- Vous pouvez proposer autant de dates que vous le souhaitez. Notre équipe étudiera ensuite attentivement vos propositions et validera celles qui correspondent le mieux au calendrier du jeu. *Attention ! Les adresses e-mails académiques et/ou professionnelles sont parfois associées à des pare-feux de sécurité qui compliquent la bonne réception des e-mails. Nous vous conseillons de vous inscrire à l'aide de votre adresse e-mail personnelle.*

Quand ? Vous avez entre le lundi 24 août 2026 et le dimanche 10 janvier 2027 au plus tard pour vous inscrire et nous communiquer vos dates.

Combien de lauréats en fonction du nombre de finalistes ?

En fonction du nombre de finalistes dans votre zone, deux cas de figure sont possibles :

❖ 1^{er} cas : 20 finalistes ou moins

Lorsque 20 finalistes ou moins sont déclarés à l'issue des finales écoles dans la zone, une finale est organisée et permettra de nommer **2 lauréats, une fille et un garçon**, sélectionnés pour l'étape suivante : la finale secteur.

❖ 2^e cas : plus de 20 finalistes

Lorsque plus de 20 finalistes sont déclarés à l'issue des finales écoles dans la zone, le nombre de lauréats à nommer dans la zone est calculé par tranche de 20 finalistes.

Deux modalités d'organisation sont possibles :

Option 1 – Plusieurs finales zones : plusieurs finales zones sont organisées, soit une finale zone par tranche de 20 finalistes issus des finales écoles de la zone. Chaque finale permettra de nommer 2 lauréats (une fille et un garçon), sélectionnés pour l'étape suivante : la finale secteur.

Option 2 – Une finale zone : pour simplifier l'organisation, une finale zone unique peut être organisée pour rassembler tous les finalistes de la zone issus des finales écoles. Dans ce cas, le nombre total de lauréats à désigner reste strictement le même que si la finale avait été découpée en plusieurs sessions. Par exemple, pour 21 à 40 finalistes, la finale unique qualifiera 4 lauréats (deux filles et deux garçons), etc., sélectionnés pour l'étape suivante : la finale secteur.

Vous pourrez retrouver sur votre espace Organisateur la liste de vos finalistes à partir du lundi 1^{er} février 2027 et ce jusqu'à la date de votre finale, afin que vous sachiez combien de lauréats sont à désigner lors de votre finale zone.

1. Vos missions principales

▪ Constituer un jury (*Article 5 du règlement*)

Vous devrez constituer un jury composé sur la base des critères suivants :

- **Nombre** : trois à sept personnes maximum, de préférence un nombre impair.
- **Impartialité** : les enseignants et directeurs d'établissements ne peuvent pas être membres du jury d'une finale constituée d'élèves de leur classe ou de leur établissement scolaire. Toute personne ayant un lien direct avec un Participant ne pourra faire partie du jury.
- **Composition** : personnalités issues de domaines en lien avec l'éducation, l'oralité, le théâtre, la lecture publique et la littérature jeunesse, tels que libraires, enseignants, membres d'organisations culturelles, inspecteurs académiques, conseillers pédagogiques, auteurs, comédiens, avocats ou élus de la ville, etc. Un représentant du lieu d'accueil peut également faire partie du jury.

Merci de nous communiquer sur votre compte Organisateur, **au plus tard 7 jours avant votre finale**, les noms, prénoms et fonctions des membres de votre jury.

Nous vous invitons, en amont de l'évènement, à :

- À transmettre aux membres du jury la grille d'appréciation, complétée par [le tutoriel vidéo](#).
- À les convoquer 30 minutes avant le début de la finale afin de leur remettre à chacun la grille d'appréciation imprimée et leur indiquer combien de lauréats ils devront élire à l'issue de la finale.

▪ Coordonner la finale

Voici le déroulé **indicatif** d'une finale :

- **A partir de 14h** : accueil des participants, jury et public.
- **14h30 – 14h45** : démarrage de la finale. Mot d'introduction par l'organisateur et toutes personnes qualifiées, présentation des membres du jury et rappel du programme de la finale.
- **14h45 – 15h45** : les participants lisent à voix haute (2 à 3 minutes chacun + 1 minute supplémentaire de transition par enfant). Vous pouvez librement imprimer un programme de lectures.
- **15h45 – 16h** : délibération du jury, modérée par un représentant du lieu d'accueil (dans un espace séparé). La délibération ne doit pas durer plus de 20 minutes si possible.
- **16h – 16h15** : remise des diplômes et des goodies aux participants et annonce des lauréats.
- **16h15 – 16h30** : photos, remerciements.
- **16h30** : fin de l'événement.

+ possibilité de placer un intermède de 10 minutes à la moitié des lectures (musique, théâtre, projection vidéo, etc.)

+ possibilité d'un café d'accueil et/ou collation après l'événement (à la charge de la structure accueillante).

▪ Les diplômes et les lots

- Les diplômes sont à imprimer et à compléter par vos soins.
- En tant qu'Organisateur, vous avez la possibilité d'offrir des lots complémentaires aux participants. N'hésitez pas à démarcher des partenaires locaux (libraires, magasins de jouets, papeteries, etc.) qui pourraient souhaiter récompenser vos participants. Afin de faciliter cette démarche, vous trouverez dans votre compte Organisateur une lettre d'appels aux dons, à présenter aux structures visées.

▪ Convocation et accueil du public

- Vous êtes chargés d'envoyer l'ensemble des convocations aux participants. Il est convenu que chaque participant peut être accompagné **par un à trois accompagnateurs** en fonction de la jauge de votre lieu (membre de la famille, enseignant du participant...). Pour toute demande d'accompagnateurs supplémentaire de la part des familles, il vous reviendra de répondre aux parents et enseignants, favorablement ou défavorablement, en fonction de la jauge de votre lieu d'accueil. Vous pourrez retrouver, après la déclaration des lauréats école, la liste des finalistes à convoquer sur votre espace Organisateur. Il vous est demandé de mettre luana.morin@lespetitschampionsdelalecture.fr en copie des mails de convocation et des mails d'information générale envoyés aux familles, enseignants et aux membres du jury.

- Nous vous demandons d'adresser un e-mail aux représentants légaux et enseignants de chaque participant **pour confirmer date, horaire et lieu de la finale** ainsi que les informations pratiques relatives à leur venue (joindre éventuellement un plan d'accès). **Confirmez avec eux également le livre que le participant lira lors de cette finale, si vous réalisez un programme de lecture.** Relancez par téléphone si besoin.
- Si votre capacité d'accueil vous le permet, il vous est possible d'ouvrir cette finale au grand public, et notamment à des scolaires, groupes d'enfants, étudiants et personnes engagées dans la vie culturelle locale.

▪ Déclaration du lauréat / des lauréats

Vous vous engagez :

- A nous transmettre les informations relatives aux lauréats de votre finale sur le site des Petits champions de la lecture, via votre espace Organisateur, le plus tôt possible et avant **le dimanche 28 mars 2027, à 23h59 au plus tard.** Au-delà de cette date, nous ne pourrons plus prendre en compte l'inscription de vos lauréats à l'étape suivante.

2. Missions annexes

▪ Communication et presse

- Vous pouvez librement communiquer sur la finale via votre site Internet et vos réseaux sociaux. Vous pouvez poster des stories et/ou publications en identifiant les Petits champions de la lecture (@championlecture).
- Vous pouvez prendre contact avec les médias pour les inviter à assister à l'événement : journaux, radios, chaînes TV, magazines d'école, presse jeunesse, influenceurs, etc. Pour vous y aider, l'association met à votre disposition un modèle de communiqué de presse à compléter avant diffusion.

3. Coordination logistique et technique

- Disposer des chaises pour le public et pour les lecteurs.
- Sonoriser l'espace pour les lectures et les prises de paroles. Prévoir sur scène un **micro sur pied**, réglable facilement en hauteur, destiné aux participants. Ils n'ont pas besoin de pupitre.
- Placer une signalétique « Finale des Petits champions de la lecture », à l'extérieur et à l'intérieur du lieu.
- Disposer des chaises et tables au **1^{er} rang**, le plus près possible des finalistes, pour les membres du jury, afin de leur permettre une bonne écoute. Ils peuvent également être assis au 1^{er} rang dans la salle.

- Faire passer les finalistes par **ordre alphabétique de prénom** (pas de tirage au sort, pas de différence entre les CM1 et CM2 ou les garçons et les filles). Penser à annoncer **le nom de l'école et le pays** du petit champion ou de la petite championne lors de son passage.
- La lecture doit durer entre **2 et 3 minutes maximum**. Avant de démarrer sa lecture, l'enfant a la possibilité de présenter son livre, en 20 secondes maximum (qui ne sont pas comptées dans les 3 minutes de lecture). **Ne pas chronométrer les finalistes de manière visible, ne pas interrompre les enfants.**
- [Animer la délibération](#) en distribuant la parole aux membres de votre jury. Il est préférable de demander à chacun de donner leurs 3 lectures favorites et de débattre sur ces 3 lectures. Vous pourrez ensuite plus facilement réaliser un podium.
- **À l'issue de la délibération du jury :**
 - Remettre dans un premier temps les lots et diplômes à tous les participants et féliciter l'ensemble des enfants pour leur lecture.
 - Faire annoncer ensuite le lauréat ou les lauréats de la finale par les membres du jury, qui peuvent expliquer le choix du ou des lauréats au public en quelques phrases.

***Point de vigilance :** Lors des échanges informels avec les familles pendant et après l'événement, veillez à ce qu'aucune note, appréciation ou commentaire individuel du jury sur les prestations de lecture ne soit divulgué. Même si un mot d'encouragement ou de réconfort part d'une excellente intention, ces retours peuvent parfois être mal interprétés par les familles dans un contexte d'émotion ou de déception.*

 - Il est possible d'annoncer un podium de lauréats (3^e position, 2^e position, 1^{re} position). Dans ce cas, bien informer le public que seul le ou les lauréat(s) arrivé(s) en 1^{re} position rejoigne(nt) l'étape suivante.

4. Documents utiles

Retrouvez sur notre site tous les documents utiles à l'organisation de votre finale, onglet « Ressources » → « Documents utiles » :

- Kit communication (logo, charte graphique de l'association, etc.)
- Documents de la 15^e édition en version imprimable (affiche, brochure, règlement, etc.)
- Guides : guide de l'organisateur de finale zone en présentiel et guide pour animer une finale
- Documents pour votre finale : diplômes, grille d'appréciation, programme de lecture, communiqué de presse à adapter, etc.
- Convocation type envoyée à chaque référent et représentant légal du finaliste
- Calendrier du jeu
- Convention de mise à disposition d'un lieu
- Lettre d'appel aux dons
- À partir du lundi 1^{er} février 2027 et jusqu'à la date de votre finale : mise à disposition de la liste des finalistes participant à votre finale comprenant coordonnées des parents, coordonnées de l'enseignant, livre lu.

5. Engagements mutuels

▪ Engagements des Petits champions de la lecture

L'association s'engage auprès du lieu Organisateur à :

- Confirmer la date et l'heure de la finale au plus vite.
- Communiquer à chaque organisateur, à la clôture des inscriptions en décembre, les modalités d'organisation des finales de sa zones et le nombre de lauréats à élire.
- Fournir à l'Organisateur sur son espace la liste des participants ainsi les coordonnées de leurs représentants légaux et enseignants attendus à la finale à partir du lundi 1^{er} février 2027, afin que ce dernier puisse convoquer chaque participant à la date et à l'horaire convenues.
- Rassembler les formulaires du Représentant légal de l'ensemble des participants de votre finale, en amont de l'événement. Ce document vous autorise à réaliser des photos et vidéos de l'événement et à les diffuser sur votre site, vos réseaux sociaux, ainsi que dans la presse.

▪ Engagements du lieu d'accueil

L'Organisateur s'engage auprès de l'association à :

- Créer son compte Organisateur sur le site des Petits champions de la lecture.
- Respecter le calendrier du jeu et ses échéances.
- Respecter le règlement.
- Convoquer les finalistes par mail en mettant l'adresse électronique suivante en copie : luana.morin@lespetitschampionsdelalecture.fr
- Composer un jury en suivant les mentions citées précédemment et dans le règlement.
- Accueillir le public et répondre aux demandes du public concernant le déroulé de l'événement, le nombre d'accompagnateurs autorisés par participant, etc.
- Déclarer ses lauréats dès que possible à l'issue de la finale.

**Vous voilà maintenant parés pour accueillir
une finale zone en présentiel dans les meilleures conditions !
Nous vous remercions très chaleureusement pour votre contribution
à notre grand jeu de lecture à voix haute.**

**Vous avez des questions ?
N'hésitez pas à nous contacter :
Du lundi au vendredi de 9h30 à 12h45 et de 14h à 18h
luana.morin@lespetitschampionsdelalecture.fr
+33 06 25 14 25 04**

Pour plus d'informations, le règlement complet du jeu Monde est disponible sur le site lespetitschampionsdelalecture.fr en cliquant sur Ressources/Documents utiles.

**À très bientôt, et vive la lecture !
L'équipe des Petits champions de la lecture**